**Rozdział 1
Informacje o zespole**

**§1.**1.Zespół Szkół w Piotrowie zwany dalej zespołem jest jednostką organizacyjną powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Blizanów.

2. W skład zespołu wchodzą:

1. Szkoła Podstawowa – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Piotrowie z siedzibą w Piotrowie zwana dalej „szkołą”;
2. ~~Przedszkole – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Samorządowe w Piotrowie z siedzibą w Piotrowie zwane dalej „przedszkolem”;~~

Przedszkola – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Samorządowe w Piotrowie z siedzibą w Piotrowie oraz Publiczne Przedszkole Samorządowe w Jastrzębnikach z siedzibą w Jastrzębnikach zwane dalej „przedszkolem”; (uchwała nr 6 /2019 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół w Piotrowie)

3. Siedzibą zespołu jest budynek i posesja w Piotrowie, Piotrów 65; budynek i posesja w Jastrzębnikach, Jastrzębniki 51

4. Zespół używa pieczęci w pełnym lub skróconym brzmieniu:

1) ~~okrągłych: dużej i małej z godłem państwowym i napisem w otoku: GIMNAZJUM W PIOTROWIE~~

 (uchwała nr 6/2019 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół w Piotrowie)

2) okrągłych: dużej i małej z godłem państwowym i napisem w otoku: SZKOŁA PODSTAWOWA W PIOTROWIE

3) nagłówkowych o treściach:

a) ZESPÓŁ SZKÓŁ

w Piotrowie

Piotrów 65, 62-814 Blizanów

tel. 62 769 – 51 – 91

REGON 251554190, NIP 968 – 08 – 78 – 018

b) SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Mikołaja Kopernika

w PIOTROWIE

62 – 814 Blizanów, tel. 62 769 51 91

REGON 001163804 NIP 9680878018

c) PUBLICZNE PRZEDSZKOLE

SAMORZĄDOWE

w PIOTROWIE

62-814 Blizanów, tel. (062) 7512095

NIP 9680878018 Regon 300035377

d) ~~GIMNAZJUM~~

~~im. Mikołaja Kopernika~~

~~w PIOTROWIE~~

~~62 – 814 Blizanów, tel. 62 769 51 91~~

~~REGON 251534135 NIP 9680878018~~

e) Publiczne Przedszkole Samorządowe

 w Jastrzębnikach

 62-812 , Jastrzębniki 51,

(uchwała nr 6/2019 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół w Piotrowie)

**§2.** 1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Blizanów a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Gminy Blizanów.

2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy dla wszystkich jednostek wchodzących w jego skład.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§3.** Szkoła i przedszkole wchodzące w skład zespołu posiadają odrębne statuty.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania zespołu**

**§4.** Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołą i przedszkolemwchodzącymi w jego skład.

**§5.** Zadaniem zespołu jest:

1. zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu;
2. zarządzanie obiektami szkoły i przedszkolawchodzących w skład zespołu;
3. organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkoły i przedszkola;
4. prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkoły i przedszkola *w*chodzących w jego skład;
5. organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkoły i przedszkola równego dostępu do szkolnej biblioteki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boisk szkolnych.

**Rozdział 3**

**Organy zespołu**

**§6**. Organami zespołu są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

**§7**. 1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu i w tym zakresie:

* 1. realizuje zadania dyrektorów szkoły i przedszkola określone w przepisach powszechnie obowiązujących;
	2. wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane dyrektorom szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu.

2. Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zespołu.

3. Kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania zespołu orazszkoły i przedszkolawchodzących w skład zespołu.

4. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

5. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom szkoły i dzieciom przedszkolawchodzących w skład zespołu oraz nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym w czasie organizacji zajęć szkolnych.

6. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem pedagogicznych zadań szkoły i przedszkolawchodzących w skład zespołu i przydziela osobom pełniącym stanowiska kierownicze do wykonania określone zadania.

7. Dba o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami zespołu oraz organami szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu.

**§8.** 1. W zespole tworzy się stanowisko „wicedyrektora zespołu”, zwanego dalej „wicedyrektorem”.

2. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje.

3. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora.

4. Do zadań wicedyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu i ich zmian, w tym w szczególności:

* + - 1. projektu arkusza organizacyjnego zespołu;
			2. projektu organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły
			3. projektu szkolnego zestawu programów nauczania w szkole i przedszkolu
			4. projekt szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dlaszkoły i przedszkola*.*

5. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli zespołu, w tym w szczególności:

* 1. wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
	2. występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela;
	3. występuje do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
	4. występuje do dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.

6. Sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela opiekunów i rozlicza ich ze sprawowanej opieki.

7. Prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

8. Nadzoruje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym organizację kształcenia specjalnego.

9. Nadzoruje pracę biblioteki szkolnej i świetlic szkolnych.

**§9.** 1.Rada pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną zespołu tworzą połączone Rady Pedagogiczne szkoły i przedszkola

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej zespołu jest dyrektor.

4. Rada Pedagogiczna zespołu wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej szkoły i przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Rada Pedagogiczna zespołu działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora.

6. Rada Pedagogiczna zespołu ustala Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu.

**§10.** 1. Rada Rodziców zespołu jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. Radę Rodziców zespołu tworzą połączone Rady Rodziców szkoły i przedszkola.

**§11.** 1.Samorząd Uczniowski zespołu jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Samorząd Uczniowski zespołu tworzą połączone Samorządy szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych. **Rozdział 4**

**Organizacja pracy zespołu**

**§12.** 1. Organizację pracy zespołu określają arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu, określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla szkoły i przedszkola z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego, warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych zespołu.

**§13.** 1. Biblioteka zespołu wypełnia zadania biblioteki szkoły.

2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określa statut szkoły.

3. Z biblioteki mogą korzystać dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym w oddziałach przedszkolnych i przedszkolu oraz ich rodzice.

**Rozdział 5**

**Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu**

**§14.** 1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu w tym do wykonania zadań szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu.

1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określają statuty szkoły i przedszkola.

**Rozdział 6**

**Postanowienia końcowe**

**§15.** Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.